

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13-3726 **FECHA:** 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ELIZABETH CABRERA GARCIA

VALOR TOTAL: \$15.000.000 QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006898 DE 08 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600102476 DE 14 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

SUPERVISOR: NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 38.790.291 DE TULUA-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **ELIZABETH CABRERA GARCIA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 66.927.893 DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.
2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.
3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

MES DE ENERO

- Durante el mes de enero, la contratista ejecutó un total de seis (6) actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos contractuales y al fortalecimiento de la gestión ambiental institucional. Entre estas se destacan la participación en la reunión de inicio de año para la planeación y articulación de actividades del primer semestre; el acompañamiento a una mesa de trabajo interinstitucional relacionada con la gestión integral de residuos sólidos y sostenibilidad ambiental; y la asistencia a una reunión virtual de coordinación para la planificación de acciones estratégicas en un ecoparque. Asimismo, participó en una jornada de educación ambiental enfocada en la conservación de la avifauna y la sensibilización sobre la importancia de los ecosistemas. De igual manera, asistió a una capacitación sobre lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), fortaleciendo conocimientos en gestión documental y procedimientos administrativos. Finalmente, elaboró el plan de trabajo correspondiente al primer semestre de 2026, definiendo actividades, cronogramas y responsabilidades para garantizar una ejecución organizada y transparente.

MES DE FEBRERO

- Durante el mes de febrero, la contratista desarrolló un total de ocho (8) actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales y los objetivos del proyecto. Estas incluyeron la participación en un conversatorio ciudadano sobre inversión en salud pública y el apoyo a una jornada de mantenimiento de especies arbóreas para fortalecer la sostenibilidad ambiental de un ecosistema urbano. Asimismo, acompañó el inicio de un festival comunitario orientado a la educación ambiental, la gobernanza territorial y el fortalecimiento cultural, y participó en un conversatorio virtual conmemorativo sobre educación ambiental, en el cual se socializaron avances y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

resultados de programas ambientales desarrollados en el departamento. De igual manera, apoyó una feria institucional de acercamiento entre la administración pública y la comunidad, y asistió a una reunión de planeación para la coordinación de actividades ambientales en diferentes territorios. Finalmente, participó en dos capacitaciones virtuales relacionadas con la prevención de riesgos laborales en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el fortalecimiento de los principios éticos e institucionales contemplados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Las actividades realizadas contribuyeron al fortalecimiento de la educación ambiental, la participación ciudadana, la gestión territorial, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo de competencias institucionales para una gestión pública eficiente y transparente.

MES DE MARZO

- Durante el mes de marzo, la contratista ejecutó un total de diez (10) actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos contractuales y al fortalecimiento de la gestión ambiental institucional. Entre estas se destacan la realización de una jornada de educación ambiental sobre restauración ecológica y conservación de especies arbóreas, así como el apoyo a una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos en un área de interés ambiental. Asimismo, participó en una jornada institucional de inducción y reinducción, una reunión de organización de equipos de trabajo con enfoque territorial y un encuentro de planificación para la conmemoración del Día Mundial del Agua. De igual manera, apoyó una jornada de sensibilización ambiental enfocada en la tenencia responsable de animales de compañía y la reducción de plásticos de un solo uso. En el componente de fortalecimiento técnico e institucional, asistió a un congreso internacional sobre organizaciones ambientales, participó en un taller sobre resiliencia comunitaria frente al cambio climático y asistió a dos capacitaciones virtuales relacionadas con procedimientos administrativos y fortalecimiento de valores institucionales. Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la educación ambiental, la participación comunitaria, la gestión sostenible de los recursos naturales, la adaptación al cambio climático y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

MES DE ABRIL

- Durante el mes de abril, la contratista ejecutó un total de trece (13) actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos contractuales, el fortalecimiento de la gestión ambiental y la participación comunitaria. Entre estas se destacan la participación en espacios de planificación y articulación interinstitucional

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

relacionados con cambio climático, biodiversidad, gestión del riesgo, conservación de ecosistemas y protección del recurso hídrico. Asimismo, apoyó dos jornadas de mantenimiento y fortalecimiento de espacios de educación ambiental, contribuyendo a la conservación de jardines polinizadores, huertas escolares y senderos interpretativos. También participó en reuniones de coordinación y seguimiento para la implementación de estrategias de educación ambiental, gobernanza comunitaria y bienestar animal. En el componente de fortalecimiento técnico, asistió a tres webinars especializados sobre pago por servicios ambientales, bioeconomía y gestión ambiental, ampliando conocimientos sobre sostenibilidad territorial, conservación de recursos naturales y desarrollo sostenible. De igual manera, desarrolló una jornada de sensibilización ambiental enfocada en la reducción de plásticos de un solo uso, la adecuada gestión de residuos sólidos, el uso responsable del agua y la tenencia responsable de animales de compañía. Finalmente, participó en tres espacios formativos relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocados en integridad institucional, transparencia, ética pública y seguridad y salud en el trabajo, y apoyó una jornada de educación ambiental y sensibilización comunitaria orientada a fortalecer la cultura del agua y la apropiación social del recurso hídrico.

MES DE MAYO

- Durante el mes de mayo, la contratista ejecutó un total de quince (15) actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental, la educación ambiental, la participación comunitaria y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Entre las actividades desarrolladas se destacan la participación en reuniones de articulación interinstitucional para la planificación de eventos ambientales, la asistencia a espacios de rendición de cuentas, el apoyo a jornadas de educación ambiental en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Agua y el Día de la Tierra, así como la participación en mesas de gobernanza ambiental y reuniones de coordinación territorial. Asimismo, apoyó actividades de sensibilización relacionadas con la Ley 2232 de 2022 sobre la reducción de plásticos de un solo uso, participó en jornadas de siembra de especies arbóreas, asistió a capacitaciones sobre bienestar animal y turismo sostenible, y acompañó actividades de educación ambiental y tenencia responsable de animales de compañía. En el componente de fortalecimiento técnico e institucional, participó en webinars sobre seguridad alimentaria y cambio climático, así como en procesos de formación relacionados con el Código de Integridad, gestión de PQRSDF, lenguaje claro e inteligencia emocional, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

MES DE JUNIO

- Durante el mes de junio, la contratista ejecutó un total de trece (14) actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos contractuales, el fortalecimiento de la educación ambiental, la participación comunitaria y el desarrollo de capacidades técnicas e institucionales. Las actividades incluyeron la participación en reuniones de planificación y seguimiento de acciones ambientales, jornadas de monitoreo y observación de aves, actividades de educación ambiental relacionadas con la conservación de la biodiversidad, la gestión integral de residuos y la protección de los recursos naturales. Asimismo, participó en procesos de capacitación sobre producción de material vegetal, gestión integral de residuos sólidos, gobernanza ambiental y fortalecimiento de competencias asociadas a la apropiación social del conocimiento. De igual manera, apoyó jornadas pedagógicas dirigidas a la primera infancia y participó en espacios de formación institucional enfocados en pensamiento crítico, liderazgo, productividad en el sector público y procedimientos administrativos para el cierre contractual. Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la gestión ambiental territorial, la conservación de la biodiversidad, la educación ambiental, la participación ciudadana y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

TOTAL, DEL CONTRATO:	15.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$15.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$15.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

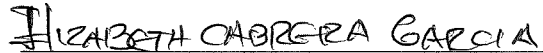
TOTAL, PAGADO:	\$15.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2026.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



NASLY FERNANDA VIDALES
GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR



ELIZABETH CABRERA GARCIA
CC. 66.927.893
CONTRATISTA

